



ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA VIRTUAL 12 DE DICIEMBRE | 9:00 A.M.

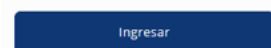
Esta guía le muestra el paso a paso para que la experiencia de Asamblea Virtual sea fácil y amena.

PASO 1. HAGA EL REGISTRO

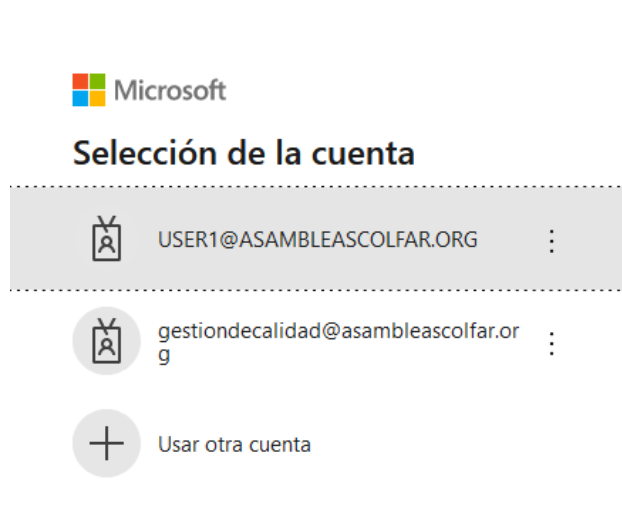
Al correo electrónico que tiene registrado ante el Colegio Profesional le ingresará la siguiente información:

ENLACE A PÁGINA WEB <https://www.asambleascolfar.org>
USUARIO CON FORMATO DE CORREO ELECTRÓNICO: xxxx@asambleascolfar.org

Al ingresar al link esta es la ventana de inicio:



A. Seleccione la opción: Usar otra cuenta.



B. Copie o digite la información de acceso



Iniciar sesión

admin@asambleascolfar.org

USUARIO(CON FORMATO DE
CORREO ELECTRÓNICO)

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Atrás

Siguiente



← admin@asambleascolfar.org

Escribir contraseña

.....

CONTRASEÑA ALFANUMÉRICA

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

C. Mantener sesión iniciada



admin@asambleascolfar.org

¿Quiere mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

No volver a mostrar

No

Sí

D. Completar formulario de Registro

Pasos para participar en la Asamblea
Haga clic en los botones que se presentan a continuación

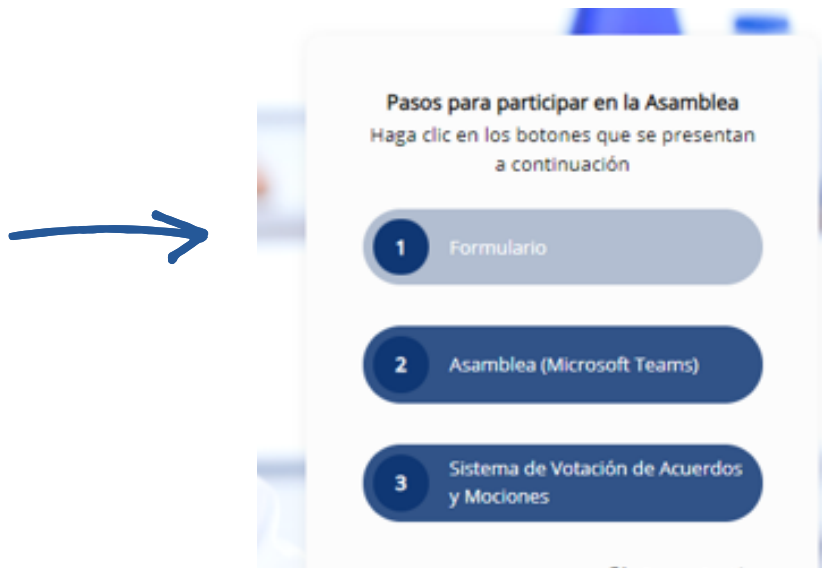
1 Completar el formulario

2 Asamblea (Microsoft Teams)

3 Sistema de Votación de Acuerdos y Mociones

Cerrar Sesión

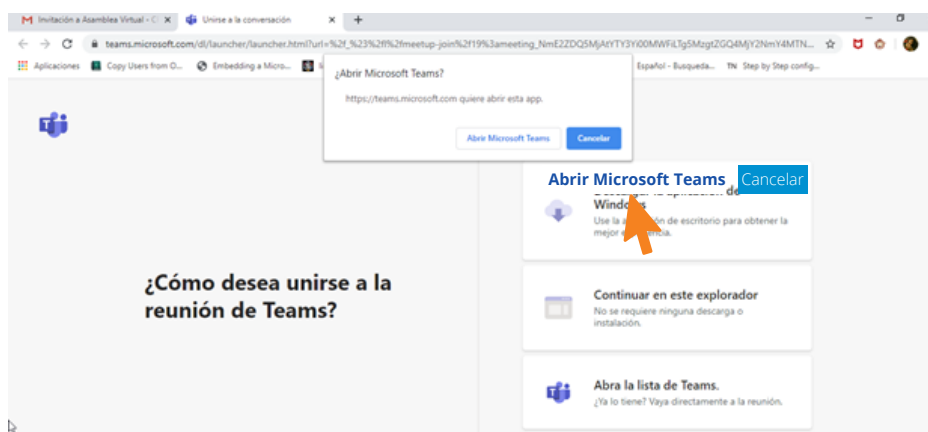
Al completar exitosamente el formulario de Registro, el sistema le dirige a la ventana donde se encuentran los pasos para ingresar a la Asamblea. Notará que el punto 1. cambia a color gris, y se habilitan las dos plataformas que se emplearán de forma simultánea en la Asamblea.



PASO 2. UNIRSE A LA ASAMBLEA

Para ingresar a la plataforma donde se realizará la Asamblea en modalidad virtual deberá hacer clic en el punto 2. Ingresar a la Asamblea (Microsoft Teams).

El explorador abre la opción del meeting y detecta, automáticamente, que tiene instalada la aplicación.



En la plataforma mantenga la cámara encendida y micrófono apagado



Cámara y micrófono encendidos



Cámara y micrófono apagados



Cámara encendida y micrófono apagado

GESTIÓN DE USO DE LA PALABRA



Vía chat de Microsoft Teams



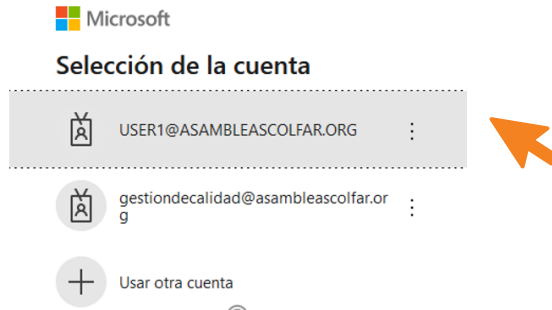
Se otorgará el uso de la palabra en el orden en que fue solicitada, indicando oportunamente el nombre y apellido de la persona que podrá hacer uso de la palabra.



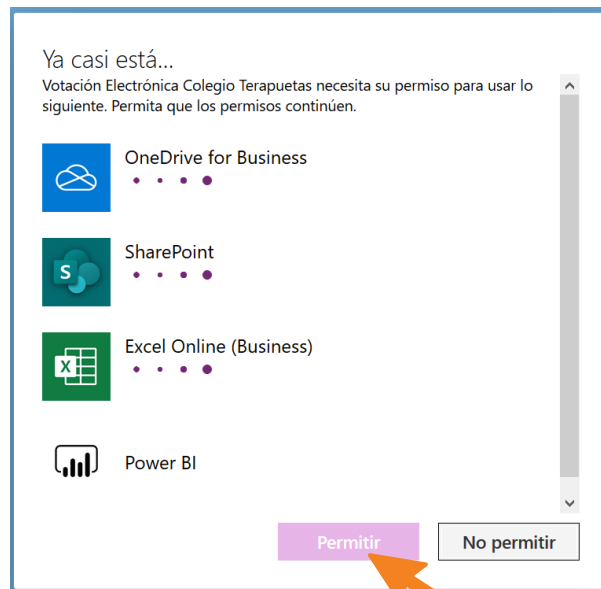
Las intervenciones deberán ser concretas y no sobrepasar los 5 minutos.

PASO 3. INGRESAR AL SISTEMA DE VOTACIÓN DE ACUERDOS Y MOCIONES

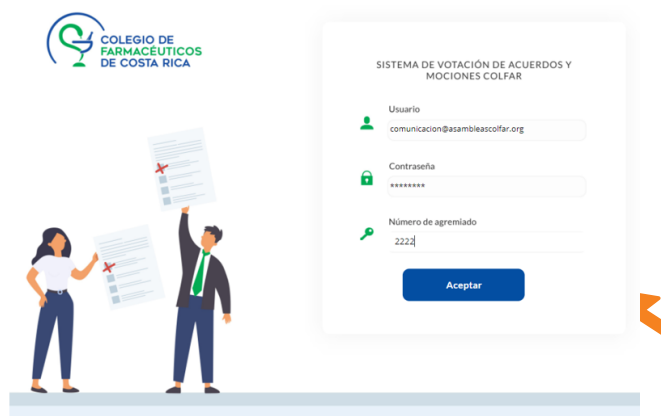
El sistema le solicitará seleccionar o incluir nuevamente el usuario generado para usted.



El sistema le solicitará permiso para utilizar aplicaciones. Marcar PERMITIR.

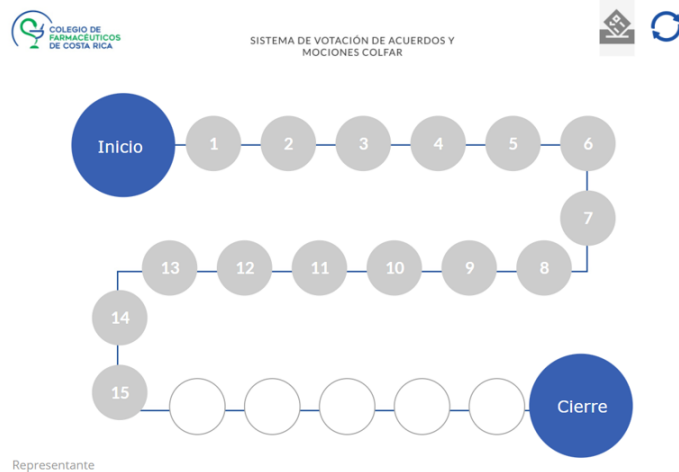


Sistema reconocerá automáticamente su USUARIO|CONTRASEÑA, pero como mecanismo de seguridad se le solicitará incluir el número de carnet profesional.

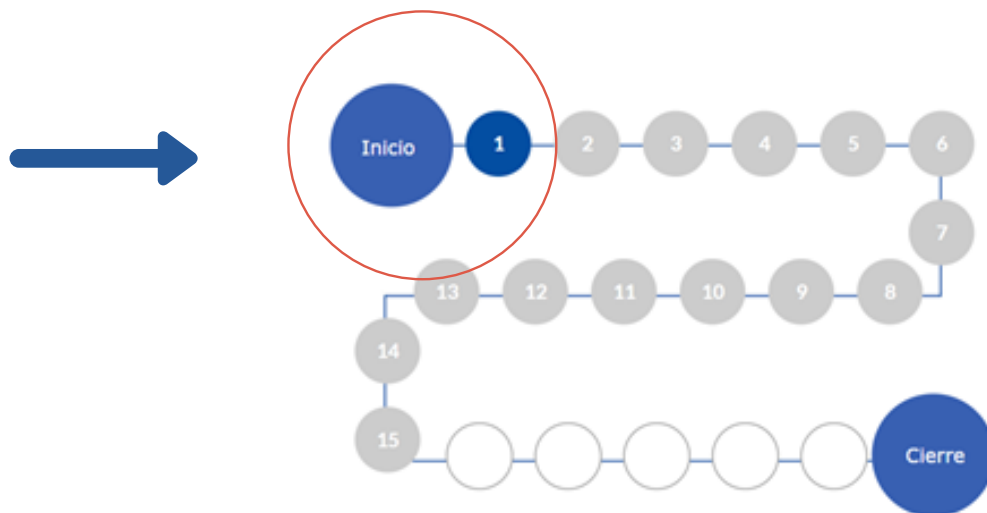


Ruta y estaciones de votación

Se muestra la ruta y las estaciones de votación en función del ORDEN DEL DÍA. Cada estación será habilitada en tiempo real atendiendo la indicación de quien dirige la Asamblea. Cada votación tendrá un tiempo cronometrado, y finalizado, se cerrará la estación. En la imagen se muestra un ejemplo de la ruta de votación en condición INACTIVA



ESTACIÓN HABILITADA



Si en su pantalla la estación no aparece activa, puede actualizar la conexión haciendo clic en el botón que se encuentra en la esquina superior derecha.



Proceso de votación

Hacer clic en la estación habilitada para que se despliegue la pregunta de votación.



APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Está usted de acuerdo con el ORDEN DEL DÍA publicado en el periódico XXX el XXX de XXX de XX, página XX

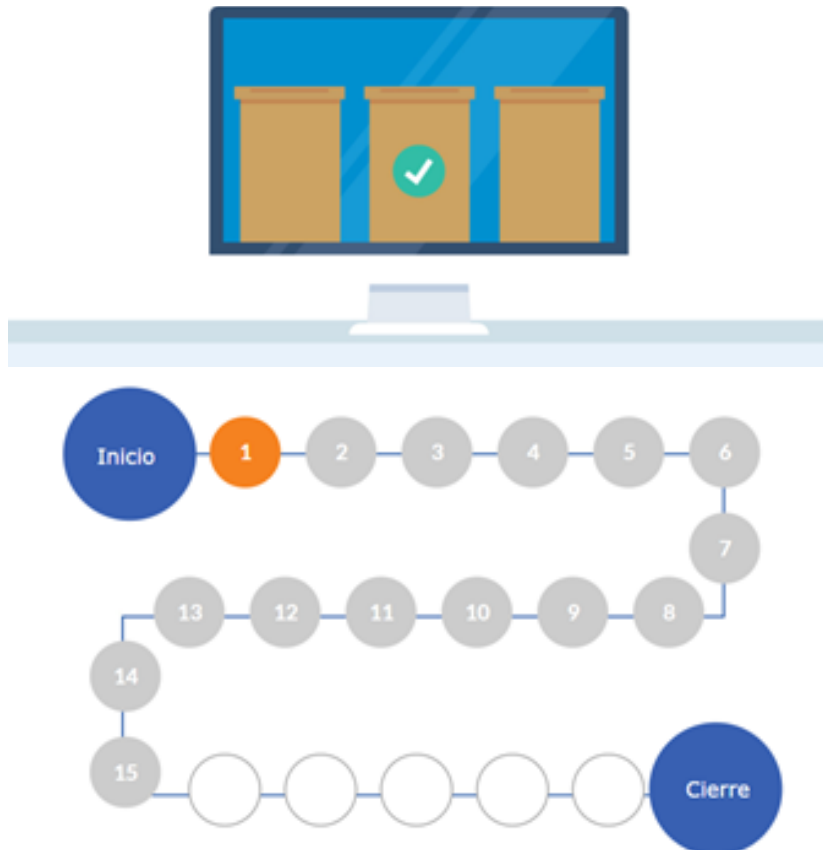
SI

NO

ABSTENCIÓN

Una vez realizada la votación, el sistema le indicará que su voto fue exitoso. El sistema le enviará de forma automática a la ruta de votación y la estación votada cambiará a color -anaranjado-

¡Su voto fue enviado exitosamente!

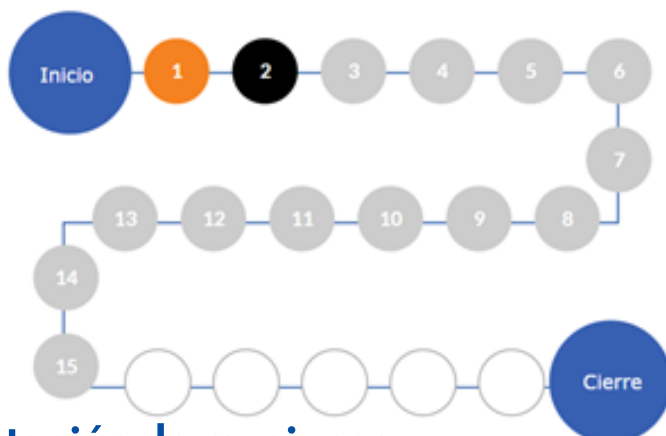


El sistema tiene las capas de seguridad requeridas para evitar la duplicación de voto. De ingresar a una estación cerrada se le muestra el siguiente mensaje

No puede volver a votar por esta opción



Si usted está conectado a Microsoft Teams, pero por alguna circunstancia no logró votar, su estación aparecerá en color negro, para consignar que en esa estación no registró el voto.



Sobre la presentación de mociones

La persona agremiada podrá presentar sus mociones a través del chat de la plataforma Microsoft Teams o solicitando la palabra a través de la misma herramienta. Las mociones admitidas, serán incorporadas en el sistema en tiempo real por el encargado de los controles, para luego someterlas a votación.

La herramienta para votar mociones está en la parte superior derecha.



El estado inactivo se refleja en color gris y el activo en color: azul